



Zbuczyn, dnia 7 kwietnia 2025 r.

Zamawiający:

Gmina Zbuczyn
ul. Jana Pawła II 1
08-106 Zbuczyn
tel. 25 641 63 90
fax: 25 641 63 90
email: ug@zbuczyn.pl

Zaproszenie do złożenia oferty

na wykonanie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł,
którego przedmiotem jest:

**opracowanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji dla Urzędu Gminy
Zbuczyn i 8 jednostek podległych.**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczna Gmina Zbuczyn”, projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021 - 2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa,

I. Opis przedmiotu zamówienia

CPV 79417000-0 Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa

Przedmiotem zapytania jest opracowanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (dalej zwanego „SZBI”) dla Urzędu Gminy i 8 jednostek podległych.

Na przedmiot zamówienia składają się następujące etapy prac:

1. analiza działalności Zamawiającego i 8 jednostek organizacyjnych i sporządzenie sprawozdania przedwdrożeniowego.
2. opracowanie i wdrożenie SZBI w Urzędzie Gminy Zbuczyn i 8 jednostkach podległych, w skład czego mogą wchodzić różne polityki i procedury, z uwzględnieniem wyników Analizy Ryzyka SZBI.
3. konsultacje realizowane w ramach doradztwa przy wdrażaniu dokumentacji SZBI.

Przez jednostki podległe rozumie się następujące podmioty:

- a) Centrum Usług Społecznych w Zbuczynie;
- b) Środowiskowy Dom Samopomocy typu „A i B” w Tchórzewie;
- c) Gminne Przedszkole w Zbuczynie;
- d) Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Zbuczynie;
- e) Szkołę Podstawową im. Żołnierzy Wyklętych w Borkach – Kosach;
- f) Szkołę Podstawową im. Jana Czesława Tejcherta w Czutyłach;
- g) Szkołę Podstawową im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Dziewulach;
- h) Szkołę Podstawową w Krzesku - Królowa Niwa.

Ad.1.



- 1) Identyfikacja i opis ustanowionych procesów oraz ich interakcji w organizacji i jednostkach podległych (podejście procesowe do zarządzania bezpieczeństwem informacji jak w PN - ISO/IEC 27001:2023).
- 2) Zdefiniowanie kryteriów procesów.
- 3) Przeprowadzenie identyfikacji zasobów informacyjnych przetwarzanych przez organizację i jej jednostki podległe oraz sposobów zabezpieczenia informacji oraz odpowiedzialności.
- 4) Identyfikacja aktywów informacyjnych i ich właścicieli w kontekście procesów ustanowionych w organizacji i jednostkach podległych.

Po przeanalizowaniu działalności Zamawiającego Wykonawca opracuje sprawozdanie, w którym zaproponuje koncepcję poprawy cyberbezpieczeństwa urzędu i jednostek podległych oraz zakres SZBI. Dokumenty powstaną oddzielnie dla Urzędu Gminy i poszczególnych jednostek organizacyjnych.

Ad.2.

1. W ramach II etapu Wykonawca na podstawie przedstawionych sprawozdań i analiz, które zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego, opracuje SZBI dla Urzędu Gminy i 8 jednostek podległych, które będzie dostosowane do potrzeb Zamawiającego. Nowy SZBI będzie zgodny z przepisami prawa, które są powszechnie obowiązujące.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag do zaproponowanych SZBI, w tym do rodzaju dokumentów, zakresu merytorycznego itp.
3. Zamawiający przewiduje opracowanie dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w skład której wchodzi co najmniej następujące dokumenty, które uwzględnić będą wcześniej przeprowadzoną analizę ryzyka SZBI:
 - a) Polityka Bezpieczeństwa Informacji;
 - b) Polityka ochrony danych osobowych;
 - c) Instrukcja zarządzania systemem informatycznym;
 - d) Polityka zarządzania ciągłością działania;
 - e) Procedura zarządzania incydentami cyberbezpieczeństwa
 - f) Analiza ryzyka w zakresie Bezpieczeństwa Informacji;
4. W ramach dokumentacji SZBI wskazanej w pkt 3 ujęte zostaną następujące procedury:
 - a) korzystania z urządzeń mobilnych,
 - b) pracy zdalnej,
 - c) postępowanie z nośnikami,
 - d) kontroli dostępu,
 - e) zabezpieczenie pomieszczeń i obiektów,
 - f) czystego biurka,
 - g) czystego ekranu,
 - h) kopii zapasowych,
 - i) ochrony logów,
 - j) bezpieczeństwo komunikacji,
 - k) zarządzanie bezpieczeństwem sieci,
 - l) przesyłanie informacji,
 - m) plany ciągłości działania,
 - n) zarządzania incydentami,
 - o) prywatność i ochrona danych osobowych,
 - p) szacowanie ryzyka w obszarze bezpieczeństwa informacji,
 - q) szkolenia personelu.



Ad.3

Zamawiający przewiduje, iż po przekazaniu opracowanej i zatwierdzonej dokumentacji SZBI zrealizowanych zostanie 16 roboczogodzin konsultacji realizowanych w ramach doradztwa przy wdrożeniu dokumentacji SZBI (zakres ten może ulec zwiększeniu w zależności od potrzeb w ramach realizacji zamówienia).

II. Termin realizacji zamówienia

Opracowanie i wdrożenie SZBI (Urząd Gminy + 8 jednostek podległych) należy zrealizować w terminie do 165 dni, jednak nie później niż do dnia 15.10.2025 r.

I etap – analiza przedwdrożeniowa – do 45 dni od dnia podpisania umowy.

II etap – opracowanie dokumentacji SZBI – do 90 dni od dnia przekazania Zamawiającemu dokumentów wskazanych w etapie I;

III etap – asysta podczas wdrażania dokumentacji SZBI – przez 30 dni od dnia zakończenia odbioru przez Zamawiającego dokumentów wskazanych w etapie II.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

Zamawiający wymaga skierowania do realizacji zamówienia personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi, że dysponuje co najmniej jednym ekspertem do realizacji zakresu prac, który spełnia następujący warunek:

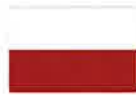
Ekspert powinien posiadać przynajmniej jeden certyfikat wskazany w wykazie certyfikatów uprawniających do opracowania dokumentacji audytowych SZBI – Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U.2018 poz.1999 z dnia 2018.10.18) w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa. Potwierdzeniem spełnienia warunku posiadania ww. uprawnień będzie złożenie wraz z ofertą skanu/kopii z oryginału certyfikatu.

IV. Termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć – osobiście lub korespondencyjnie - w sekretariacie Urzędu Gminy Zbuczyn (pokój nr 22) przy ul. Jana Pawła II 1 w Zbuczynie (08-106) w terminie **do dnia 18.04.2025 r. do godziny 12:00.**
2. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie, opatrzonej dopiskiem „Oferta – opracowanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji dla Urzędu Gminy Zbuczyn i 8 jednostek podległych”
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Zbuczyn (pokój nr 23) **w dniu 18.04.2025 r. o godz. 12:30.**

V. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę oraz załączniki do oferty należy sporządzić w formie papierowej w języku polskim.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Oferta musi zostać sporządzona zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.
4. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. Należy podać cenę netto i brutto.
5. Oferta i załączniki powinny zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu. W przypadku podpisywania oferty przez inną osobę niż wynika to z dokumentów rejestrowych należy załączyć pełnomocnictwo zgodnie z wymogami Kodeksu cywilnego.



6. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
7. Na ofertę składają się:
 - 1) Formularz Ofertowy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia;
 - 2) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych;
 - 3) kopia/scan z oryginału certyfikatu uprawniającego do opracowania dokumentacji audytowych SZBI.

VI. Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z punktu widzenia kryterium „cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia”.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

VII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

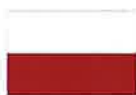
1. Oferta została złożona w inny sposób niż przewidują to zapisy postępowania.
2. Oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu składającego ofertę.
3. Jest niekompletna - brak jakiegokolwiek z załączników lub innych wymaganych dokumentów, w tym poświadczających doświadczenie audytorów (kopii posiadanych certyfikatów) oraz złożenie ich w niewłaściwej formie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Oferent i/lub personel Oferenta wykazany w ofercie nie spełniają wymagań określonych zapytaniem ofertowym oraz gdy Oferent podlega wykluczeniu zgodnie z zapisami niniejszego zapytania ofertowego.

VIII. Formalności po zakończeniu postępowania

1. Informacja o wyniku postępowania zostanie udzielona Oferentom za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych, bez obowiązku przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługuje odwołanie.
4. W związku z wykluczeniem Oferenta lub odrzuceniem oferty Oferentowi nie przysługują środki ochrony prawnej.

IX. Informacje administracyjne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Oferentowi żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
2. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
4. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.



5. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.
6. Osobą upoważnioną do kontaktów w ramach niniejszego postępowania jest Anna Olszewska, e-mail anna.olszewska@zbuczyn.pl.

XI. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna FERC

W celu wykonania obowiązku nałożonego w drodze art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

Administrator danych

Odrębnymi administratorami Państwa danych są:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej jako MFiPR), w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Funduszami Europejskimi na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (dalej jako FERC) z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
2. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcje Instytucji Pośredniczącej (IP) FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa,
3. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcje Beneficjenta FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa.
4. Gmina Zbuczyn w zakresie w jakim pełni funkcję Grantobiorcy FERC, z siedzibą w Zbuczynie, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn

Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją FERC, w szczególności w związku z naborem 2.2 FERC. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):
 - 1) art. 87 ustawy wdrożeniowej,
 - 2) art. 61 ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079),
 - 3) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.),
 - 4) art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.),
 - 5) Porozumienie trójstronne w sprawie systemu realizacji programu „Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027” z 2.02.2023 r.,
 - 6) rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na rozwój infrastruktury szerokopasmowej w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 405),
2. Wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
3. Przygotowujemy i realizujemy umowy, których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).



Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

1. dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,
2. dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym w szczególności: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie,
3. dane osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. numer rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,
4. dane dotyczące wizerunku i głosu osób uczestniczących w realizacji Programu lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FERC w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy MFiPR oraz CPPC. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, w tym ekspertom, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zleciłismy wykonywanie zadań w ramach realizacji FERC,
2. instytucji audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
3. instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FERC;
4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji przez IZ/IP/Beneficjenta wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FERC, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy *de minimis* oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli dotyczy,
4. do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),



5. wniesienia sprzeciwu – wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
6. wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO), tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Nie zamierzamy przekazywać Państwu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska. W przypadku konieczności przekazania Państwu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej zapewniamy, że odbędzie się to z zachowaniem warunków określonych w art. 45 lub 46 RODO.

Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez CPPC danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorami Ochrony Danych Osobowych (dalej jako IOD) w następujący sposób:

1. IOD MFiPR:
 - 1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
 - 2) elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl,
2. IOD CPPC:
 - 1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa,
 - 2) elektronicznie na adres e-mail: bezpieczenstwo@cppc.gov.pl.
3. IOD Gmina Zbuczyn
 - 1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: Urząd Gminy Zbuczyn ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn
 - 2) elektronicznie na adres e-mail: iod@zbuczyn.pl

Podstawa prawna:

1. ustawa wdrożeniowa - ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079),
2. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, str. 35).

Załącznik:

- Nr 1. – Formularz ofertowy
Nr 2. – Oświadczenie RODO
Nr 3. - Projekt umowy

Z up. WÓJTA
Marta Rowal
Zastępcza Wójta Gminy

